

预算与财务管理

课程时间

3 天

PDU: 22.5

身处全球商业环境中, 员工正越来越多地肩负起超出传统职业角色的职责。财务——高层管理者最期待其部门和职员快速成长的领域, 他们希望员工可以对财务拥有一定的观点、理解, 并且给出建议。如果对于预算及财务欠缺基本的认识, 员工们将无法向高层管理者证明其项目或部门为企业最终盈利所作出的贡献。

本课程将为您提供作出合理财务决策的必要工具, 帮助您实现您的目标, 无论是停留在预算上, 降低整体成本, 亦或是实现规定的盈利目标。您将熟悉标准的财务文件、学习运用预算、估算的方法和工具。

完成这一课程后, 你将懂得如何收集、编撰和优先处理财务数据, 以更好地编制、执行并管理预算。您还将更好地传达财务及预算信息, 且对于财务评估更具信心, 更积极有效地参与到业务决策制定过程中。

建议: 上课时请携带计算器。

您将学习如何：

- 利用 ESI 思维模型来理解财会对管理决策的影响
- 针对性地提问, 以成功地制定、提交和监管预算
- 为财务资源谈判
- 向干系人、高层、同事和项目团队传达财务信息和结算
- 将预算成功与财务报表中的内容相联系
- 通过计算、检查相关的财务比率, 区分初级财务报表间的明细部分

课程主题

- ✓ 战略重点与推动力
 - 战略的确认和检验
 - 业务趋势
- ✓ 干系人期望管理
 - 确认并分析干系人
 - 赢得支持
- ✓ 金融基础知识
 - 金融基础知识
 - 会计学
 - 成本、利润和盈利能力
 - 财务报表
- ✓ 预算技巧
 - 预算基本知识
 - 预算周期
 - 预算流程：规划、审批、管理、报告
 - 预算要素
 - 收集与分类
 - 预算优先排序
 - 制定初步估算
 - 编制与总估算
 - 权衡折衷
 - 初步预算定稿以送报审批
- ✓ 预算提交审批
 - 将预算传达给决策者
 - 为资源谈判
- ✓ 管理并报告预算和财务结算
 - 监管执行情况
 - 采取纠正行动
 - 预算报告
 - 预算的结清
 - 营业收入的确认



+86 21 2226 5032 (上海)
+86 10 5682 6633 (北京)



www.ESI-Intl-China.com



infoasia@esi-intl.com