

# 向上沟通：成功开展谈话的制胜策略

了解高层真正关心的内容，且根据其关注重点定制您的传递信息。您将学习如何为高层谈话进行准备，包括计划之外的谈话；辨别高层常用的沟通技巧，并作出回应。您将学习如何积极聆听并且快速传递您的信息；了解如何赢得并维系信任；展示您所能交付的价值，并且采用恰当的说服技巧。

此外，您还将学习一些诀窍及策略，以成功地处理困难的谈话，比如：传递坏消息。在本课程中，您将练习一系列的技巧。当您面对冲突时，您可以重获并未维系信任，同时使高层确信，协作是成功介入和取得成果的关键所在。

您将在课程开始之前，通过在线形式了解一些基础知识。课程期间，您将主要借助一系列的讨论、角色扮演作业练习，将所学技巧应用于真实世界的场景中。

**课前作业：**您需要完成两个在线模块，填写“高层管理沟通风格调查”，并且下载学员指南。（1 - 2 小时）

**带到课堂：**通过打印，下载保存电子版至笔记本电脑或平板电脑中，您可以将您的学员指南以及完成的课前作业带到课堂。注意！这是一门环保课程。我们将不予提供打印版的学员指南。

## 您将学习如何：

- 针对如何与高层进行成功地沟通制定计划
- 利用以高层为导向的思维、内容、语言和风格
- 为即席的沟通做准备
- 构思向高层传递的适用情境的信息
- 建立融洽的关系，树立并保持高层的信任
- 说服并且影响高层的决定
- 运用结构化的方法指引困难的谈话

## 课程主题

- ✓ 意识的重要性
  - 高层的沟通风格
  - 五种意识类型
  - 情绪商数
  - ESI 思维模型
  - 商业模式画布
- ✓ 激励高层的动因
  - 激励高层的动因
  - 高层的期待
  - 高层的痛点
- ✓ 高效沟通技巧
  - 了解您的沟通目的
  - 高效的标准沟通方法
  - 高效沟通的技能组合
  - 高效沟通的诀窍
  - 困难的沟通
  - 应对强硬策略的做法
- ✓ 高层地位与领导风范
  - 权力的来源
  - 高层的地位与行为
  - 与高层协作
  - 说服与影响
  - 辨别并反抗操纵的技巧
  - 地位与领导风范
- ✓ 通过信任建立关系与沟通
  - 信守诺言
  - 信任迁移
  - 建立信任的流程
  - 建立高层信任的特殊挑战
  - 控制风险以建立信任
  - 聚焦风险机会 — 而不仅仅是威胁

## 课程时间

2 天

PDU: 16



+86 21 2226 5032 (上海)  
+86 10 5682 6633 (北京)



[www.ESI-Intl-China.com](http://www.ESI-Intl-China.com)



[infoasia@esi-intl.com](mailto:infoasia@esi-intl.com)