

# 管理项目

## 课程信息

课程时间: 3天

PDU: 22.5

### PMBOK®指南 知识领域

项目整合管理  
项目范围管理  
项目质量管理  
项目时间管理  
项目成本管理  
项目风险管理  
项目人力资源管理  
项目采购管理  
项目沟通管理

通过学习《管理项目》这一入门课程, 您将获得对项目管理方法的深入了解、历经检验的项目管理相关技术的实践经验、以及多种有价值的灵活工具, 并且立即将之用于管理贵公司中任何规模的项目。

本课程将让您掌握必要的基础知识、技术和工具, 让您能够管理项目周期的各个阶段, 达到公司及成本要求, 确立与项目干系人的需求息息相关的目标, 使项目管理团队发挥最大的作用, 学到如何利用最新的项目管理工具及时完成任务并且控制在预算之内。

通过案例分析、手把手的练习和实践练习, 您将学到能够立即应用于工作中的项目管理技巧。这种方法将确保您获得综合的项目管理经验, 包括制定项目需求、编制工作分解结构、项目变更控制和项目收尾等等。

作为 ESI 项目管理专业发展计划的旗舰课程, 《管理项目》将为您打开通向高效实施项目之门。本计划的其他课程将使您充分利用本课程中学到的知识, 加强您的项目管理能力。

提示: 本课程的学习者不用参加《管理 IT 项目》或《规划和管理项目》课程。

## 您将学习如何:

- 掌握基本的项目管理技巧、概念和技术
- 将项目目标与项目干系人明确的需求相结合
- 制定工作分解结构图
- 确立现实、可测的目标并确保获得积极的成果
- 使用经过检验的简单技术来估算项目成本和计划
- 建立一个可靠的项目控制及监控系统

## 课程主题

### 项目管理导论

- 什么是“项目”?
- 项目管理的必要性
- 项目生命周期
- 对项目的影响因素
- 主要项目干系人
- 项目管理实施团队
- 项目经理的职责

### 项目启动

- 了解高层管理人员的职责
- 需求评估
- 项目选择
- 效益/成本比
- 现值和净现值
- 建立SMART目标
- 制定需求
- 项目章程
- 项目需求文件

### 项目规划

- 范围规划
- 工作分解结构
- 评估
- 进度规划
- 网络图 — CPM
- 加快进度
- 项目管理规划软件
- 成本规划
- 职责矩阵
- 资源占用与利用
- 采购规划
- 沟通及质量规划

### 项目执行

- 基准
- 组建项目团队
- 组织及团队结构
- 管理变更
- 管理风险
- 绩效报告
- 储备
- 评估并监控项目绩效
- 挣值
- 沉没成本

### 项目收尾

- 范围确认和客户验收
- 管理及合约收尾
- 经验总结并应用于将来项目

