

规划和管理项目

掌握一定的项目管理方法，是项目经理高效地定义、规划和管理项目的必备能力。《规划和管理项目》课程旨在让您学到实用的项目管理技巧，把符合业务目标的产品及时投放于这一动态的市场。

我们将向您集中讲授如何定义、组织、规划、跟踪并管理项目。通过生动的演示、练习以及参与实际项目实践，项目经理们在培养有效的项目管理技巧的同时，获得即可应用的项目信息。在为期 3 天的培训结束之后，您将获得如何将新的概念和技术应用到项目规划和管理中去实用经验。

行之有效的方法、强大的教学设计、因材施教的方案、灵活的演示、渊博的知识、丰富行业经验的项目管理专家，所有这一切为本课程的有效性提供了有力的保障。

提示：本课程的学习者不用参加《管理项目》或《管理 IT 项目》。

您将学习如何：

- 使用系统方法定义项目
- 制定可靠的计划以取得预期结果
- 跟踪、评估并沟通项目状态
- 在您的下一个项目中应用项目管理技术

课程主题

项目管理导论

- 项目的定义
- 项目管理方法
- 项目管理与周期

定义并组织项目

- 确立项目组织
- 设置项目参数
- 定义角色与职责
- 确立沟通方式
- 选择须遵循的“惯例”

项目规划

- 将项目分成可管理的部分
- 确定并分析相关性
- 评估项目的时间进度
- 评估资源需求
- 确定并分析风险
- 制定预防性及应对性应急计划
- 过渡到项目跟踪

跟踪并管理项目

- 收集任务状态信息
- 分析偏差
- 评估并实施适应性措施
- 报告项目进展
- 项目收尾

课程信息

课程时间：3天

PDU: 24.0

PMBOK®指南 知识领域

项目时间管理
项目成本管理
项目风险管理
项目范围管理

