

# 项目领导、管理和沟通

## 课程信息

课程时间: 3天

PDU: 22.5

### PMBOK®指南 知识领域

项目时间管理  
项目成本管理  
项目风险管理  
项目人力资源管理  
项目沟通管理

《项目领导、管理和沟通》是一交互式课程,旨在使您对主要领导能力有一个更好的了解,让您获得全然不同的领导体验。作为学习者,您需完成一项自我领导技巧测试,然后掌握以下领导能力的本质:确定方向、分配人员、激励并启发员工、领导团队、沟通、建立关系、支持道德行为规范、谈判和领导变化等能力。

您将学会如何区别竞争谈判和合作性谈判,在此基础上,向您自己及团队中其他成员分配您的权力 — 您将获知合作性“双赢”谈判流程的重要性。您还将获知沟通如此重要的原因 — 无论项目如何组织。另外,您将发现,业务及个人道德将如何影响您的领导风格和个性,您的个人领导风格和个性将如何影响项目的进程。

## 您将学习如何:

- 通过提高沟通效率来领导项目团队
- 确定激励价值系统,以提高效率和合作
- 识别商业及个人道德在领导中的角色
- 应用一种强大的、包括四个阶段的合作性谈判流程
- 定义组织的可预测变更阶段并为各个阶段确定适当的领导策略
- 制定一项个人领导力培养计划

## 课程主题

### 领导和管理

- 什么是领导?
- 领导与管理之间的区别
- 评估您的领导能力和发展需求
- 确立方向、分配人员、激励人员的流程
- 鉴别不同领导风格

### 领导高效的团队

- 什么是团队?
- 团队发展的各个阶段
- 领导并维持高效的团队
- 评估团队发展并在必要时对团队成员进行指导

### 建立关系

- 个人差异如何影响您的领导能力
- 通过优势部署清单(SDI®)确定您的激励模式
- 如何通过了解激励模式提高影响力
- 通过了解个体差异,提高管理冲突的效率

### 道德与领导能力

- 道德的定义以及道德与信任之间的联系
- 道德行为和领导能力的角色
- 个人与组织道德之间的差别
- 三种道德限制的效用

### 协商解决冲突

- 项目团队中的主要冲突来源
- 处理冲突的五种方式
- 竞争谈判 vs. 合作谈判
- 冲突场景以及解决冲突的策略
- 典型组织中应用的权力基础
- 如何规划并实施协作协商

### 领导变化

- 您在不断变化的组织中的角色
- 适应变化的可预测阶段
- 各个阶段的适用领导策略
- 制定变更管理规划

