

进度计划和成本控制

课程信息

课程时间: 4天

PDU: 28.0

PMBOK®指南 知识领域

项目范围管理
项目时间管理
项目成本管理
项目风险管理
项目采购管理

在该课程中,您将重点学习如何管理时间、人力资源、原料、预算和技术条件等方面的限制。寻找有效的方法应对已知的限制,使它们不会减弱您的创造力或创新能力。

上课第一天起,你就将获得实际经验,在构筑项目需求和工作分解结构中实践您的技能。您将学习用一种可靠、合理的框架来计划和控制项目活动的进度。另外,您将掌握技能来评估、预测、预算、监督、控制、分析、报告成本和解释挣值数据的含义。

个人和小组练习将成为演练情境,帮助您更好地掌握这些技能。而综合工具包能提供实际的指导。此外,课程材料还包括专门针对课程每个单元的综合参考资料。

建议:上课时请携带计算器。参加本课程前,您应已参加过《管理项目》或《管理IT项目》课程,并拥有基本的项目管理知识。

您将学习如何:

- 使用工作分解结构来设计网络图
- 使用 PERT/CPM 计算进度
- 计划时间表、范围和成本变化
- 根据历史数据预测未来的项目绩效
- 预估、分配并把资源需求制成表格
- 监控变化并按期结束项目

课程主题

基本背景

- 项目管理生命周期概述
- 三重限制
- 计划工具
- 项目需求 — 评审
- 工作分解结构 — 评审

资源配置与估算

- 使用估算结果来进行进度和成本控制
- 估计的基本规则
- 估算标准和估算类型
- 四种估算方法
- 辨认可控制的成本
- 应变风险计划
- 建立项目资源库
- 时间控制型估算
- 资源限制型估算

计划进度

- 网络进度
- 确认进度
- 箭头图和前导图
- 基本进度和网络计算
- 高级前导关系和关键路径
- 替代制约因素
- 甘特图和里程碑图

基准

- 确立基准
- 了解基准类型
- 按时段的成本分布
- 累积成本曲线

项目期间的管理变化

- 控制过程
- 确定变化来源
- 筛选变化
- 更新项目计划
- 沟通变化

评估和预测

- 变化的原因
- 建立评估的“数据日期”
- 控制项目后期的成本和进度
- 项目审核的构成
- 建立监督制度
- 挣值

退出策略

- 项目结束步骤
- 范围验证
- 合同收尾
- 行政收尾

