

# 撰写工作说明书：合同的核心内容

## 课程信息

课程时间：3天

PDU: 18.0

工作说明书 (SOW) 被广泛认为是“合同的核心内容”，买卖双方建立合作关系的基础。精心撰写的工作说明书是执行产品、服务买卖的先决条件。本课程注重实际应用，专为负责识别项目需求并撰写高质量合同的员工设计，包括：项目要求开发人员、内部工作说明书文件团队成员、项目经理和合同经理。

本课程将提供您需要的信息，包括基本合同管理概念，帮助您有效制定、管理工作说明书文件。课程通过富有挑战性的小组练习和案例研究，引领学员了解创建优秀的工作说明书文件的整个流程。您将了解如何外包公司内部出现的需求，如何最终识别并传达这些需求。您将了解如何利用经过实践证明的工具分析项目需求，制订合同目标，并最终撰写逻辑清晰、内容流畅连贯的工作说明书。本课程将定义工作文件关键组成要素，包括陈述的范围和背景，全面列举买卖双方的责任，最终交付内容和时间，验收标准以及特殊性能条件和条款。

您还将学习根据工作说明书的要求进行绩效管理的方法，包括规定双方的责任，监控双方的义务，以及采取纠正行动、解决分歧等。学员通过这门实用性课程的学习，可迅速将掌握的技能应用到工作说明书撰写、谈判、合同委托、管理等工作中。

## 您将学习如何：

- 了解用语不当、含混不清、令人误解的工作说明书 (SOW) 中最常见的错误
- 采用简单的技巧和“最佳实践”方法，帮助您随时随地撰写高质量的工作说明书文件
- 了解“违反合同规定”包含的具体内容
- 帮助他人有效地修改工作说明书，确保文件的质量、清晰性和完整性
- 了解法院如何根据长期的法则解释合同用语纠纷

## 课程主题

商业类工作说明书的基础知识

- 工作说明书的作用和重要性
- 优秀的工作说明书
- 合同的关键组成要素
- 工作说明书中的风险管理
- 代理法的基本概念
- 企业或机构中的授权类型
- 合同法的基本概念

工作说明书的目的

- 主合同与工作说明书的关系
- 合同中的冲突
- 合同解释概述
- 工作说明书的不同方法
- 合同中的不确定情况和风险
- 合同的种类和类型

工作说明书的概念开发

- 工作说明书开发中的目需求和要求演化
- 要求来源
- 初始需求的认定
- 确保归纳出明确的项目需求
- 使用项目需求分析检查清单

使用项目需求定义

- 工作分解结构 (WBS) 与项目需求和工作说明书的关系
- 工作说明书格式的组成部分
- 典型工作说明书的大纲
- 编制实际的工作分解结构

创建工作说明书

- 差的内容和结构带来的问题
- 工作说明书撰写向导
- 发现工作说明书草稿中的错误
- 实际撰写工作说明书

利用工作说明书检查总表进行质保检查

- 工作说明书检查总表的目的/原理
- 工作说明书作者如何使用检查总表

撰写优秀工作说明书所使用的标准工具

- 典型工作说明书的标准大纲
- 拙劣或复杂的表达用语典型问题检查清单
- 工作说明书作者检查总表
- 项目管理基础词汇
- 合同管理基础词汇

优秀工作说明书的长期问题

- 监控工作说明书和绩效问题的方法
- 团队成员的责任
- 制定成熟的合同管理计划
- 合同委托后的定位
- 前瞻性问题解决

