

敏捷的软技能层面： 引导协作团队走向成功

敏捷宣言将客户协作置于合同谈判之上，在项目的每个阶段与产品和客户长期互动的过程中，高度关注技术精湛、积极进取的团队。鉴于这种重视协作和以客户为中心的视角，敏捷不仅要求搜集必备条件、开发和测试产品线的专业技术，还要求各种软技能，领导能力、以及在更具延展性和以人为本的环境下应用这些技能的智慧。实践者们都知道，协作会带来一系列挑战。采用敏捷方法，项目经理需要与客户协力合作，经常开展利益相关者对话。

通过测量每个项目生命周期全程的客户满意度水平，稳定的客户协作为测评项目成果提供了契机。此外，客户协作可以制定框架，有助于缩短市场投入时间，使成功的项目成果交付流程更为灵活。谈到成功的敏捷项目交付，协作对综合项目团队也十分关键。

怎样才能促成良好高效的协作？

要找到这个问题的答案，我们应该首先看看敏捷宣言背后的十二大原则。这些原则是敏捷的基础，明确引导成功协作的三大方面，具体内容如下：

- 业务员和开发员必须在项目全程中携手合作。
- 项目需要围绕工作积极的人员来创建。给予他们开展工作所需的环境和支持，并相信他们一定能够圆满完成任务。
- 向开发团队或在开发团队内部传递信息最高效的方法是面对面的交流。

基于上述三大原则，团队间的成功协作主要依赖于三大关键要素：

- 反馈
- 沟通
- 积极性

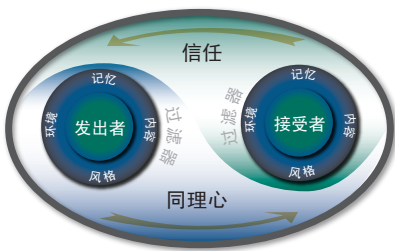
反馈

反馈如何在团队中发挥作用？在敏捷项目中传递反馈的最佳途径是什么？请谨记，敏捷项目的迭代开发工作中的反馈必须要提高意识和认识、培养创新并制定积极的备选方案。使业务成为核心敏捷项目团队的构成部分，有利于为持续的反馈创造环境，为积极冒险、采取不同做法创造机会，这就是为何要在敏捷背景下开展项目的根本原因。在迭代工作中，提供具有以下特点的反馈非常关键：

- 包含清晰的目标
- 内容具体且描述详细
- 提供积极的备选方案

对于敏捷项目团队的所有成员而言，当涉及迭代工作时，明确开始、停止或继续开展哪些工作非常重要，因为这是最常用到反馈的地方。您可以轻松地将这些经验技巧应用于每日立会，为开展全天工作做好准备。

沟通



如何才能进行有效沟通？就沟通而言，以易于被接受者理解的方式传递信息至关重要，这意味着我们需要让信息通过接受者的过滤器，确保接受者明白我们所要传达的信息。要使信息通过接受者的过滤器，我

们，即信息发出者，有责任了解接受者理解信息的方式。他是否习惯以直接的方式沟通？她处理信息时是否考虑周到？了解您的信息接受者的沟通方式有助于提供能够促成有效对话的反馈。



积极性

将富有成效的反馈与有效沟通相结合，就可以奠定工作积极性的基础。工作积极性建立于鼓励、合作以及在不损害彼此信任的条件下的妥协。同心协力，确保创造动力不因障碍、阻碍以及不切实际的幻想而脱离轨道，实现团队的团结一致。当敏捷项目经理针对团队成员业已承诺的工作委以其授权和责任时，也就是他创造互信、合作及自主的工作环境之际。通过营造这样的环境，敏捷项目团队可以摸索并形成自己的工作模式、舒适区和创新空间，而这最终会促使高效的自我激励型团队的形成。

敏捷的软技能层面与其技术层面同等重要。要想在敏捷环境中取得成功，这两方面的技能必须兼备，而且要相辅相成地运用。读完本文后，试问您的敏捷团队有多“软”？